

L'Agenzia formativa CONSORZIO SOECOFORMA IMPRESA SOCIALE (n. cod. accr. OF0009) capofila di ATS con TESEO SRL, ISSS DELLA PIANA DI LUCCA LICEO SCIENTIFICO ETTORE MAJORANA, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE, INPRATICA SRL, in attuazione dell'Avviso pubblico per il finanziamento dei progetti per la realizzazione dei corsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) Multifiliera 2, approvato con D.D. n. 28399 del 06/12/2024, finanziato con D.D. 17403 del 29/07/2025, a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027, del progetto IFTS

**PAYROLL SPECIALIST – Tecniche per l'amministrazione economico finanziaria.**  
**Tecnico della pianificazione del sistema di amministrazione e contabilità del personale (acronimo: PRS)**  
 (codice progetto 321396)  
**Scadenza iscrizioni 03/03/2026**

Il corso è interamente gratuito in quanto finanziato dalla Regione Toscana con risorse a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027 e inserito nell'ambito di GiovaniSI (www.giovanisi.it), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

<b>DESCRIZIONE DEI CONTENUTI</b>	<p><b>Il Tecnico della pianificazione del sistema di amministrazione e contabilità del personale predispone e assicura la documentazione richiesta dalle norme che regolano il rapporto di lavoro, impostando e gestendo le attività connesse alle retribuzioni, alla produzione della documentazione in tema fiscale, assicurativo e contributivo.</b></p> <p>Gli allievi riceveranno una formazione nei seguenti ambiti: giuridico-fiscale, contabile-amministrativo, digitale, per poter operare nelle modalità proprie del terziario digitalizzato ed attuare l'integrazione del proprio settore operativo con il quadro economico delle aziende, adottando il quadro normativo di riferimento e aggiornandosi in modo continuativo sull'evoluzione legislativa in materia.</p> <p>Il percorso è composto dalle seguenti Unità Formative:          UF1 - Diritto del lavoro (durata: 50 ore)          UF2 - Ciclo vita ed evoluzione di un rapporto di lavoro, e loro gestione (56 ore)          UF3 - La busta paga e i suoi componenti (90 ore)          UF4 - Rilevamenti obbligatori e adempimenti periodici (44 ore)          UF 5 - Contabilità del personale e digitalizzazione: gestione e reportistica (90 ore)          UF 6 - Raccolta, gestione e condivisione delle informazioni come valore aggiunto per il miglioramento professionale e per l'impresa (70 ore)          UF 7 - Collaborare, fare squadra, gestire relazioni e conflitti sul lavoro (54 ore)          UF 8 - Cultura del lavoro e dell'impresa (70 ore)          UF 9 - La qualità: sistemi interni, normative, certificazioni (40 ore)          UF 10 - Stage (396 ore)</p>
<b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b>	<p>Elaborazione dei documenti relativi all'amministrazione e contabilità del personale. Esecuzione degli obblighi connessi alla normativa previdenziale, assicurativa e fiscale. Gestione degli obblighi connessi al rapporto di lavoro. Pianificazione del sistema di amministrazione e contabilità del personale</p>
<b>SBocchi OCCUPAZIONALI</b>	<p>Generalmente è un lavoratore con rapporto di lavoro dipendente. Opera come impiegato nell'ambito di uffici del personale di aziende di medie e grandi dimensioni, di associazioni di categoria, presso studi professionali di consulenza del lavoro. Nelle imprese di maggiori dimensioni, può lavorare nell'ufficio di contabilità del personale, diretto da un coordinatore. Nelle piccole aziende la funzione può essere svolta da un'unica figura del settore amministrativo che si occupa sia di contabilità del personale sia di altri aspetti dell'amministrazione. Può anche svolgere la libera professione e lavorare come consulente esterno.</p>
<b>STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO E FREQUENZA</b>	<p>Il corso prevede <b>564 ore di aula, 396 ore di stage e 30 ore di orientamento</b> (8 individuale e 22 di gruppo), per un totale di 990 ore. La frequenza è obbligatoria per il 70% delle ore complessive, di cui almeno il 50% dello stage.</p>
<b>NUMERO DI ALLIEVI PREVISTO</b>	<p>20 allievi di cui il 50% donne</p>
<b>REQUISITI DI ACCESSO DEGLI ALLIEVI</b>	<p>Giovani e adulti, non occupati o occupati in possesso di uno dei seguenti requisiti:          - diploma professionale di tecnico (di cui al D.lgs. 17 ottobre 2005, n. 226, art. 20, comma 1, lettera c);          - diploma di istruzione secondaria superiore;          - ammissione al quinto anno dei percorsi liceali, ai sensi del decreto legislativo 17 ottobre 2005 n. 226, art. 2, comma 5;          - coloro che non sono in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, previo accreditamento delle competenze acquisite in precedenti percorsi di istruzione, formazione e lavoro successivi all'assolvimento dell'obbligo di istruzione.          Per i cittadini comunitari ed extracomunitari di madre-lingua non italiana, è richiesta una conoscenza della lingua italiana almeno di livello B1</p>
<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO</b>	<p>Da marzo 2026 a gennaio 2027          Le lezioni si svolgeranno dal lunedì al sabato in giornate di durata da 4 a 8 ore per un massimo di 40 ore settimanali</p>
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<p>Soecoforma, Via E. Mattei 293/F, Lucca          ITETBenedetti, Via Roma, 121, Porcari</p>
<b>PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO</b>	<p>Al termine del percorso gli allievi che saranno risultati presenti per il 70% delle ore complessive del percorso, che avranno svolto almeno il 50% delle ore di stage e superato tutte le verifiche finali di ogni UF con un punteggio di almeno 60/100, saranno ammessi alle prove finali per il rilascio del Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore e l'Attestato di Qualifica Professionale della Regione Toscana.</p>

<b>CERTIFICAZIONE FINALE</b>	<p>In seguito al superamento dell'esame finale è previsto il rilascio del certificato di specializzazione tecnica superiore Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria e l'attestato di qualifica professionale della Regione Toscana per la figura di "Tecnico della pianificazione del sistema di amministrazione e contabilità del personale" (FP 382) corrispondente al IV° livello europeo.</p> <p>In caso di superamento parziale dell'esame sarà rilasciato un certificato di competenza relativo alle ADA/UC di cui il candidato ha dimostrato il possesso.</p> <p>A coloro che hanno dimostrato l'effettivo possesso delle competenze attinenti soltanto alcune delle Unità di Competenze caratteristiche della figura regionale di riferimento potrà essere rilasciato il certificato di competenze.</p> <p>Qualora un partecipante non venga ammesso all'esame o abbia frequentato solo una parte del percorso non può conseguire né l'attestato di specializzazione IFTS né l'attestato di qualifica regionale o il certificato di competenze. In questo caso al partecipante che ha superato le prove di verifica intermedie a fine UF può essere rilasciata una dichiarazione degli apprendimenti relativa al percorso formativo svolto.</p>
<b>RICONOSCIMENTO CREDITI</b>	<p>È ammesso su istanza dei candidati il riconoscimento dei crediti in ingresso secondo le modalità di cui alla DGR n. 988/2019 "Disciplinare per l'attuazione del Sistema Regionale delle Competenze" previsto dal Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002" e smi. La richiesta dovrà essere presentata unitamente alla domanda di iscrizione allegando documentazione formale (titoli di studio, certificazioni, attestati, ecc.) intesa ad attestare il possesso di competenze oggetto del corso. La procedura sarà coordinata dall'EVAC di Soecoforma coadiuvato da un docente.</p>
<b>MODALITA' DI ISCRIZIONE</b>	<p>Le domande di iscrizione potranno essere presentate nelle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a mano presso gli uffici di Soecoforma in Via E. Mattei 293/F 55100 Lucca dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00</li> <li>- via e-mail all'indirizzo <a href="mailto:l.calcagnini@soecoforma.it">l.calcagnini@soecoforma.it</a></li> </ul> <p>L'utente dovrà accertarsi della ricezione da parte dell'agenzia della domanda inviata, contattando il numero 0583-432227</p>
<b>DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE</b>	<p>Oltre alla domanda di iscrizione su format regionale (scaricabile dal sito: <a href="http://www.soecoforma.it">www.soecoforma.it</a>) l'interessato dovrà allegare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia documento d'identità in corso di validità;</li> <li>- Permesso di soggiorno (per i cittadini non comunitari)</li> <li>- Certificazione livello B1 lingua italiana per stranieri (in assenza di certificazione si prevede somministrazione di un test di verifica della conoscenza della lingua italiana. La prova di Italiano, solo per stranieri, sarà somministrata presso i locali di Soecoforma in via E. Mattei, 293/F Lucca)</li> <li>- Curriculum vitae redatto in formato europeo e debitamente firmato e datato.</li> <li>- Titolo studio</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI ALLIEVI</b>	<p>Sarà somministrato ai candidati test per l'accertamento del livello generale di competenza digitale. Qualora il numero di candidati idonei superi il 20% dei posti disponibili, verrà effettuata una selezione basata su un colloquio che avrà come oggetto di valutazione: il Curriculum Vitae,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le motivazioni e il grado di interesse al corso,</li> <li>- le aspettative dal punto vista professionale,</li> <li>- l'autonomia e la disponibilità agli spostamenti,</li> <li>- la possibilità di frequentare con costanza e per 990 ore il percorso formativo</li> <li>- risultato del test di competenza informatica e/o del test linguistico per i candidati stranieri</li> </ul>
<b>CONVOCAZIONE</b>	<p>Le eventuali prove di selezione si terranno il...04/03/2026.. La mancata presentazione sarà ritenuta come rinuncia. Tutte le prove saranno effettuate presso Soecoforma</p>
<b>INFORMAZIONI</b>	<p>Corsorzio Soecoforma Impresa Sociale Via E. Mattei 293/F</p> <p>☎ 0583/432227-0583/432237 ✉ <a href="mailto:l.calcagnini@soecoforma.it">l.calcagnini@soecoforma.it</a> dal lunedì al venerdì in orario 9.00/13.00 – 14.00/17.00</p>
<b>REFERENTI</b>	<p>Lorenza Calcagnini <a href="mailto:l.calcagnini@soecoforma.it">l.calcagnini@soecoforma.it</a> telefono 0583/432227</p>